Toruń dnia 1.08.2022 r.

ZATWIERDZAM:

Beata Żółtowska

Prezes Zarządu

………………………………..

Nabór ofert na

„Świadczenie usług doradczych oraz szkoleniowych w zakresie zamówień publicznych na rzecz Toruńskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.”

**1. Zamawiający**

Zamawiający: **Toruńskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.**

Adres zamawiającego: **ul. Watzenrodego 17, 87-100 Toruń**

Nr NIP: **956-18-05-065**

Nr REGON: **870485050**

Tel: **056 653 81 10**

Adres internetowy: www.ttbs.pl

e-mail: ttbs@ttbs.pl

**2. Tryb zamówienia**

Nabór ofert na realizację zamówienia o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień na roboty budowlane, usługi i dostawy przez Toruńskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Toruniu o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych, stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu TTBS Sp. z o.o. Nr 2/2022 z dnia 01.07.2022 r.

Do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradczych oraz szkoleniowych w zakresie zamówień publicznych na rzecz Toruńskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w ramach prowadzonej działalności zakupowej.

**3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

3.1.1. Zapewnienie usług doradczych oraz szkoleniowych w zakresie udzielanych zamówień publicznych,

3.1.2. Opiniowanie i pomoc w przygotowaniu projektu dokumentacji postępowania,

3.1.3. Opiniowanie pod względem prawnym projektów umów, porozumień, regulaminu udzielania zamówień publicznych i innych dokumentów przygotowywanych przez pracowników Spółki w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

3.1.4. Opiniowanie treści korespondencji z wykonawcami, organami kontroli, Krajową Izbą Odwoławczą, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi lub fizycznymi w sprawach dotyczących udzielanych zamówień publicznych.

3.1.5. Doradztwo w zakresie przepisów o zamówieniach publicznych mających zastosowanie w działalności zakupowej Toruńskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.,

3.1.6. Sporządzanie i wydawanie na piśmie opinii oraz sprawozdań z wykonania zamówień,

3.1.7. Bieżące informowanie Zarządu Spółki o zmianach w obowiązującym prawie zamówień publicznych i zaawansowaniu prowadzonych spraw,

3.1.8. Reprezentowanie Zamawiającego (po otrzymaniu pełnomocnictwa na piśmie) w sprawach związanych z prowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych przed Krajową Izbą Odwoławczą, organami administracji publicznej oraz organami arbitrażowymi,

3.1.9. Przeprowadzanie cokwartalnych szkoleń z zakresu prawa zamówień publicznych.

**Zamawiający przewiduje negocjacje z wybranymi Wykonawcami w celu ostatecznego doprecyzowania warunków dotyczących realizacji zamówienia.**

**Kod CPV**

* 79110000 – 5 usługi w zakresie doradztwa prawnego
* 79112000 – 2 usługi reprezentacji prawnej
* 79131000 – 1 usługi w zakresie dokumentów
* 80000000 – 4 usługi edukacyjne i szkoleniowe
* 80500000 – 9 usługi szkoleniowe

**4. Zobowiązania stron**

**4.1. Zobowiązania Zamawiającego**

4.1.1. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy warunki techniczne i organizacyjne niezbędne do wykonywania usług doradczych i szkoleniowych w zakresie prawa zamówień publicznych na rzecz Spółki.

4.1.2. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania wszystkich, niezbędnych dla świadczonych usług doradczych oraz szkoleniowych, informacji oraz dokumentów.

4.1.3. Zamawiający dopuszcza świadczenie usług doradczych i szkoleniowych w zakresie prawa zamówień publicznych osobiście, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej oraz telefonicznie.

**4.2. Zobowiązania Wykonawcy**

4.2.1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług doradczych oraz szkoleniowych w zakresie zamówień publicznych w siedzibie Zamawiającego oraz zdalnie. Usługi doradcze w zakresie prawa zamówień publicznych będą świadczone w wymiarze od 15 do 20 godzin tygodniowo w godzinach od 8:00 do 16:00.

4.2.2. Wykonawca zobowiązuje się w sprawach pilnych, do świadczenia usług doradczych w zakresie prawa zamówień publicznych w dni robocze poza określonymi wyżej godzinami. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

4.2.3. Wykonawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu zastępstwa oraz kosztów dojazdu na posiedzenia (rozprawy) przed Krajową Izbą Odwoławczą, sądami polubownymi, organami administracji publicznej, organami arbitrażowymi zlokalizowanymi poza terenem miasta Torunia.

4.2.4. Wykonawca zobowiązuje się do zaopiniowania oraz pomocy w przygotowaniu projektu dokumentacji postępowania w terminie siedmiu dni roboczych od daty otrzymania wszystkich niezbędnych informacji oraz dokumentów. Opiniowanie projektu umów, porozumień, regulaminu udzielania zamówień publicznych i innych dokumentów przygotowywanych przez pracowników Spółki w związku z prowadzonymi przez nich postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego, nastąpi w terminie trzech dni roboczych od daty ich otrzymania. Zamawiający jest uprawniony do wydłużenia tego terminu na prośbę Wykonawcy.

4.2.5. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania szkoleń z zakresu prawa zamówień publicznych raz na kwartał, chyba że Zamawiający postanowi odmiennie. Łączna liczba szkoleń w okresie 12 miesięcy nie przekroczy czterech.

4.2.6. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług doradczych i szkoleniowych z zakresu zamówień publicznych z zachowaniem należytej staranności i profesjonalizmu.

**5. Termin realizacji zamówienia**

Termin wykonania zamówienia - przez okres 20 miesięcy od dnia 1 października 2022 r.

**6. Opis warunków udziału w postępowaniu**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

6.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy, na podstawie art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 690) i rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 roku w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 781).

6.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, świadczył należycie przez okres co najmniej 10 miesięcy usługi doradztwa w zakresie zamówień publicznych na rzecz podmiotów zajmujących się zarządzaniem zasobami mieszkaniowymi (Spółdzielnie Mieszkaniowe, TBS-y, Wojskowe Agencje Mieszkaniowe, Zakłady Gospodarki Mieszkaniowej itp.), jednostki samorządu terytorialnego albo spółki prawa handlowego.

6.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykaże, że posiada osoby skierowane do realizacji zamówienia umożliwiające jego realizację na odpowiednim poziomie profesjonalizmu, to jest co najmniej jedną osobą świadczącą usługi doradcze i szkoleniowe:

- legitymującą się wykształceniem wyższym na kierunku prawo, administracja albo ekonomia,

- posiadającą doświadczenie w przeprowadzeniu minimum dwóch szkoleń z zakresu prawa zamówień publicznych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

6.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej możliwość świadczenia usług doradczych i szkoleniowych w zakresie prawa zamówień publicznych na rzecz Spółki w całym okresie obowiązywania umowy.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 6.1.

6.3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.

6.4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się również Wykonawców, którzy nie przedstawią dokumentów, o których mowa w ust. 7.2

6.5. Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu dokonywać się będzie w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone w postępowaniu przez Wykonawcę.

**7. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

7.1. W celu wykazania spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa

**- w formie oryginału:**

7.1.1. Wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1)

7.1.2. Wykaz osób skierowanych do świadczenia usług (zał. nr 4)

**- w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:**

7.1.2. Zaświadczenie o aktualnym wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy, na podstawie art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 690) i rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 roku w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 781).

7.1.3. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w ilości i zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie (zał. nr 2 i nr 3).

7.1.4. Parafowany wzór umowy (zał. nr 5).

**7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia należy do oferty dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

**- w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę** **:**

7.2.1. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku spółek cywilnych - do oferty należy dołączyć zaświadczenie wystawione na spółkę jeżeli wspólnicy zgłosili wspólne rozliczenie w urzędzie skarbowym, lub wspólnicy składają osobne zaświadczenia jeżeli rozliczają się osobno.

7.2.2. Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku spółek cywilnych - do oferty należy dołączyć zaświadczenie wystawione na spółkę, jeżeli wspólnicy zgłosili wspólne rozliczenie w ZUS, lub jeżeli rozliczają się osobno zaświadczenie składa każdy ze wspólników.

7.3. Dokumenty wymagane od Wykonawców powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

7.4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzieleni zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) :

* Wykonawcy muszą dołączyć dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika **do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia** albo **reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy**, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników. Pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub potwierdzone za zgodność z oryginałem notarialnie. W razie wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, na wezwanie Zamawiającego, przedłożą umowę regulującą ich współpracę.
* Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia musi być złożone oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
* Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mogą złożyć wspólnie dokumenty i oświadczenia wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu (spełnienie warunków będzie oceniane łącznie).
* Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokumenty wskazane w pkt 7.2.,
* Treść oferty winna identyfikować Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wypełniając formularz ofertowy w części dotyczącej wskazania Wykonawcy należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

7.5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, pełnomocnictw, lub którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**8. Sposób przygotowania oferty**

Oferty należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco:

Toruńskie TBS Sp. z o.o.

87-100 Toruń ul. Watzenrodego 17

Nabór ofert na

„Świadczenie usług doradczych oraz szkoleniowych w zakresie zamówień publicznych na rzecz Toruńskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. ”

Nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę.

8.1. Wszystkie dokumenty powinny być złożone wewnątrz opakowania.

8.2. Opakowanie powinno być zamknięte w sposób uniemożliwiający jej bezśladowe otwarcie.

8.3. Wszystkie dokumenty powinny być zszyte lub zbindowane w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek dokumentu.

8.4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

**9. Miejsce i termin składania ofert.**

9.1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta do dnia 22.08.2022 r. do godz. 14.30.

9.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 22.08.2022 r., o godz. 14.45.

**10. Opis sposobu obliczenia ceny**

Przedłożone oferty będą oceniane według następującego kryterium:

10.1. Cena za usługę - waga 50%

Usługa obejmuje pełny zakres wykazany w pkt. 3.

**Sposób wyliczenia punktów za kryterium Cena:**

Do wyliczeń zostanie przyjęta wartość wynagrodzenia brutto za wykonanie usługi.

Punkty za kryterium Cena zostaną wyliczone na podstawie poniższego wzoru

Wp = (Cmin / Cb) x 0,5, gdzie :

Wp – wartość punktowa w kryterium „Cena”

Cmin – najniższa cena spośród wszystkich złożonych ofert

Cb – cena oferty badanej

10.2. Doświadczenie Wykonawcy – usługi doradcze w zakresie zamówień publicznych – waga 25%

**Sposób wyliczenia punktów za kryterium doświadczenie doradcze Wykonawcy:**

Do wyliczeń zostanie przyjęta punktacja w skali od 0 do 25, gdzie punkty będą przyznawane na podstawie okresu świadczenia usług doradczych w zakresie zamówień publicznych na rzecz w/w podmiotów.

- 10 pkt – 3 lat

- 20 pkt – 6 lat

- 25 pkt – 9 lat

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 25 punktów w ramach tego kryterium oceny ofert.

#### 10.3. Doświadczenie Wykonawcy – usługi szkoleniowe w zakresie zamówień publicznych – waga 25%

**Sposób wyliczenia punktów za kryterium doświadczenie szkoleniowe Wykonawcy:**

Do wyliczeń zostanie przyjęta punktacja w skali od 0 do 25, gdzie punkty będą przyznawane na podstawie ilości przeprowadzonych szkoleń z zakresu prawa zamówień publicznych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

- 10 pkt – 3 szkolenia

- 20 pkt – 4 szkolenia

- 25 pkt – 5 szkoleń

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 25 punktów w ramach tego kryterium oceny ofert.

**11. Istotne informacje o warunkach podpisania umowy.**

11.1. Podstawowym sposobem porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest korespondencja pisemna przekazywana za pomocą operatorów pocztowych, lub bezpośrednio w sekretariacie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza również kontakt telefoniczny z Wykonawcami.

11.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Informację o dokonanej zmianie Ogłoszenia Zamawiający przekaże telefonicznie Wykonawcom, którym przekazano Ogłoszenie i zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego.

11.3. Zamawiający informuje, że nie dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest Pani Luiza Wajs (tel: 056 603 921 582).

11.4. Wniosek o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem oraz wszelkie załączniki do niego stanowiące oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej lub innego dokumentu. Pełnomocnictwo do podpisania wniosku musi być dołączone do wniosku, o ile wynika ono z innych dokumentów załączonych do wniosku przez Wykonawcę.

11.5. W przypadku przesłania wniosku wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami drogą pocztową, za termin złożenia wniosku przyjmuje się termin, oferta została dostarczona do siedziby Zamawiającego.

**12. Załączniki**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Wykaz wykonanych usług doradczych

Załącznik nr 3 - Wykaz przeprowadzonych szkoleń

Załącznik nr 4 - Wykaz osób skierowanych do świadczenia usług

Załącznik nr 5 - Wzór umowy wraz z załącznikami